

Zřizovací listina

Místní lidové knihovny v Lesonicích

Zastupitelstvo obce Lesonice **schválilo** na svém zasedání dne 9. října 2002 č.j. 31/2002 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů výše uvedených zákonů, **úplné nové znění zřizovací listiny Místní lidové knihovny (dále jen knihovna) s účinností od 1. ledna 2003.**

1. Knihovna je organizační složkou obce Lesonice.
2. Knihovna nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a povinností.
3. Sídlem knihovny je budova Obecního úřadu v Lesonicích č.p. 117.
4. Evidovaná na MK ČR

I.

Účel zřízení

Účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem.

Knihovna je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnosti.

II.

Předmět činnosti

1. Knihovna buduje univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin obce.
2. Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním i institucionálním uživatelům.

3. Poskytuje i využívá meziknihovních služeb z knihovních fondů jiných knihoven (výpůjčních, bibliografických, reprografických a informačních).
4. Zajišťuje přístup k informacím, zprostředkovává informace ze státní správy a veřejné samosprávy. Využívá k tomu a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a další informační zdroje.
5. Při zajišťování knihovních fondů a služeb občanům kooperuje s regionálním oddělením Městské knihovny Třebíč. Obsah, formy i podmínky spolupráce jsou předmětem zvláštní smlouvy.

II.

Vedení knihovny

1. Knihovník je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce.
2. Knihovník odpovídá zřizovateli za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.

III.

Hospodaření knihovny

1. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce a je vázáno na rozpočet obce. Finanční částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovena v rámci rozpočtu obce.
2. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky ap. Účelové dotace, finanční dary a sponzorské příspěvky musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
3. Získané finanční prostředky je knihovník povinen odevzdat do rozpočtu obce.
4. Knihovní fond, movitý a nemovitý majetek, který knihovna pro svou činnost využívá, je majetkem obce a knihovna k němu má právo hospodaření.

IV.

Závěrečné ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2003
3. Při změně podmínek bude zřizovací listina novelizována.

V Lesonicích dne: 10. října 2002

Václavková Lenka
starostka



Václavková